



**Präsentationsprüfung - Meldung des technischen Bedarf**  
**-----> Abgabe bei Abteilungsleitung**

<b>Name/Klasse</b>	
Fach	
Kurslehrerin/ Kurslehrer	
Technischer Bedarf	<input type="checkbox"/> Abspielgerät für Audio-Medien <input type="checkbox"/> Tafel <input type="checkbox"/> Moderationskoffer <input type="checkbox"/> Stellwand <input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. fachspezifischer Bedarf)- <i>bitte genau angeben (z.B. Zeittafel)</i>
Datum:	
Unterschrift:	
Material erhalten am:	
Unterschrift:	
Rückgabe am:	
Sekretariat	